



GRG

Die Gebäudereiniger.

GRG Akademie 2018

Schulungs- und Entwicklungsprogramm

»» Vorwort

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

wir freuen uns, Ihnen erstmalig unsere Akademie mit dem GRG Seminar- und Weiterbildungsangebot vorzustellen. Unser Unternehmen hat sich in den letzten Jahren rasant entwickelt. Mit Ihrem Einsatz und Ihrem Engagement sind wir gemeinsam gewachsen. Dabei sind die Anforderungen an uns alle komplexer und anspruchsvoller geworden. Um als Qualitätsanbieter auch für die Zukunft gut aufgestellt zu sein, ist es uns wichtig, Sie in Ihrer Tätigkeit als GRG Mitarbeiter für diese gestiegenen Anforderungen zu stärken; mit einem auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenem Weiterbildungs- und Entwicklungsangebot mit fachlichen, methodischen und persönlichkeitsentwickelnden Trainings.

Wichtig war uns, alle Mitarbeitergruppen anzusprechen. Neben Präsenzveranstaltungen, Workshops und Onlinetrainings bieten wir beispielsweise für unsere gewerblichen Mitarbeiter Themen in besonders komprimierter Form an. Diese Veranstaltungen sind mit kuk (kurz & knackig) gekennzeichnet. Neben hochqualifizierten erfahrenen Trainern und der Zusammenarbeit mit bewährten Partnern, konnten wir auch interne Referenten für die Umsetzung der Themen gewinnen. Diese Bereitschaft freut uns ganz besonders – herzlichen Dank dafür! So können wir auch im Rahmen eines Wissenstransfers und im Austausch alle voneinander lernen. Damit ergeben sich für Sie als GRG Mitarbeiter echte Perspektiven und die Möglichkeit, jeden Tag unseren Erfolg mitzugestalten und sich einzubringen. Es war daher für uns nur konsequent, auch ein eigenes internes Führungskräfte-Entwicklungsprogramm zu etablieren.

Wir laden Sie ein, unser Weiterbildungsangebot zu nutzen und hoffen, dass Sie die gewonnenen Erkenntnisse schon bald in Ihrer täglichen Arbeit umsetzen können!


Heiko Schwarz


Stephan Schwarz

» Inhaltsverzeichnis

Schulungsprogramm Themenfelder	6
Schulungsprogramm Zielgruppen	8
Schulungsprogramm Seminare	18
Persönliche Entwicklungsperspektiven	112
GRG Entwicklungsprogramm	114
Organisatorisches	116
Anmeldung	120

Hinweis: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für beiderlei Geschlecht.

» Schulungsprogramm Themenfelder

Einführungsschulungen & Aktuelles	18
Einblicke in die Praxis – Rund um die Reinigung	24
Fachausbildungen	36
Arbeitssicherheit & Gesundheitsschutz	48
Kommunikation, professioneller Auftritt, Vertrieb	66
Führungskompetenz	76
Persönlichkeitsentwicklung & Selbstkompetenz	84
IT Schulungen	92
Fachliches & Sprachen	98
Personalmanagement	106

»Schulungsprogramm Zielgruppen

	Reinigungs- kräfte	Führungs- kräfte	Angestellte	Vertrieb	Manage- ment	
Einführungsschulungen & Aktuelles						18
StartKLAR	RK					20
Erstschulungen kuk	RK					21
Einführungsschulungen für neue operative Führungskräfte		FK				22
Aktiv Forum		FK				23
Einblicke in die Praxis – Rund um die Reinigung						24
Grundlagen professioneller Gebäudereinigung		FK				26
Moderne Sanitärreinigung kuk	RK	FK				27
Pflegefilme kuk	RK	FK				28

Umgang mit Chemie und richtige Dosierung kuk	RK	FK	29
HACCP und Lebensmittelhygiene – Hygienebeauftragte Person		FK	30
Professionelle Reinraumreinigung		FK	31
Professionelle Sanitärraumreinigung		FK	32
Maschinenführerschein kuk	RK	FK	33
Infektionsschutz – Handhygiene kuk	RK	FK	34
Fachausbildungen			36
BIV zertifizierter Objektleiter		FK	38
Meister im Gebäudereinigerhandwerk		FK	39
Geprüfter Betriebswirt		FK	40

Fachwirt Reinigung und Hygienemanagement		FK	41		
Desinfektor – Grundlagenlehrgang		FK	42		
Desinfektor – Fortbildungslehrgang		FK	43		
Hygienebeauftragter für Hauswirtschaft in sozialen Einrichtungen		FK	44		
Ausbildung zum Hygienebeauftragten Fachrichtung Pflegeeinrichtungen		FK	45		
Ausbildung zum Sicherheitsbeauftragten		FK	46		
Arbeitssicherheit & Gesundheitsschutz			48		
Ersthelfer Schulung	RK	FK	AN	VE	51
Sicherheitsbeauftragter – Grundlagen		FK			52

Sicherheitsbeauftragter – Aufbauseminar für Dienstleistung		FK		53
Gefährdungsbeurteilung bei der GRG I kuk	RK	FK		54
Hautschutz bei Reinigungsarbeiten im feuchten Milieu		FK		55
Maschinen und Geräte in der Gebäudereinigung		FK		56
Umgang mit elektrischen Maschinen und Geräten I kuk	RK	FK		57
Fachseminar zur Prüfung von Leitern		FK		58
Umgang mit Gefahrstoffen		FK		59
Strahlenschutz - Modul RG		FK		60
Strahlenschutz - Modul FA		FK		61

Brandschutz		FK			62
Betriebsanweisungen, Unterweisungen, Sicherheitsgespräche		FK			63
Sicherheit und Gesundheitsschutz in der Unterhaltsreinigung		FK			64
Ergonomie – damit es dem Rücken besser geht		FK	AN		65
Kommunikation, professioneller Auftritt, Vertrieb					66
Kommunikation – Basics		FK	AN		68
Kommunikation – serviceorientiert und überzeugend		FK	AN		69
Kommunikation und Verhandlung mit Kunden		FK	AN	VE	70
Vertriebsgespräche am Telefon				VE	71

Erfolgreich verhandeln – erfolgreich verkaufen	FK		VE	72
Mehr Wirksamkeit in Vertriebs- und Verhandlungssituationen			VE	73
Souveräner Umgang mit unfairen Angriffen	FK	AN	VE	74
Souveräner Umgang mit unfairen Angriffen kuk	RK	FK		75
Führungskompetenz				76
Führungsfitness für operative Führungskräfte	FK			78
Führungsfitness – Vertiefungsworkshop			MG	79
Mitarbeiter binden und motivieren	FK			80
Konfliktmanagement – Basics	FK	AN		81
Konfliktmanagement – Workshop	FK	AN		82

Change Management – Alles bleibt anders	FK	AN			83
Persönlichkeitsentwicklung & Selbstkompetenz					84
Selbst- und Stressmanagement – die eigene Leistungsfähigkeit langfristig erhalten	FK	AN	VE	MG	86
Achtsamkeit – innere Kraftquellen wahrnehmen und nutzen				MG	87
Erfolg beginnt im Kopf – mental stark, selbstmotiviert und leistungsfähig				MG	88
Persönlichkeitsentwicklung intensiv – Erhöhung der eigenen Wirksamkeit als Führungskraft				MG	89
Persönlichkeitsentwicklung intensiv – Steigerung der persönlichen Präsenz im Auftritt				MG	90
Persönlichkeitsentwicklung intensiv – mit Transaktionsanalyse das eigene Verhaltensdrehbuch entdecken				MG	91

IT Schulungen					92
Microsoft Office Excel – Workshop	FK	AN	VE		94
Microsoft Office PowerPoint	FK	AN	VE		95
Dynamics Navision	FK				96
Datenschutz	FK	AN	VE		97
Fachliches & Sprachen					98
Vergaberecht – Basics		AN	VE		100
Vergaberecht – Vertiefung		AN	VE		101
Deutsch lernen – Onlinetraining	RK				102
Englisch lernen – Onlinetraining	RK	FK	AN	VE	103
Wie schreibt man heute?	RK	FK	AN	VE	104

Moderne Rechtschreibung	RK				105
Personalmanagement					106
Arbeitsrecht		FK			108
Mitarbeitergespräche – sicher und erfolgreich führen		FK			109
Mitarbeitergespräche kuk	RK				110
Umgang als Führungskraft mit Suchterkrankungen		FK			111

Einführungsschulungen & Aktuelles

StartKLAR	RK	20
Erstschulungen kuk	RK	21
Einführungsschulungen für neue operative Führungskräfte	FK	22
Aktiv Forum	FK	23

StartKLAR

Zielsetzung | Nutzen:

Neue Mitarbeiter beginnen ihre Tätigkeit bei der GRG immer häufiger ohne Vorkenntnisse aus der Reinigung. Um auf ihre Tätigkeit im Objekt gut vorbereitet zu sein, werden in dieser Veranstaltung die Basics der Reinigung und die Anforderungen an Arbeits- und Gesundheitsschutz vermittelt. Die Verständlichkeit von Unterweisungen steht ebenso im Vordergrund wie die nachhaltige Vermittlung relevanter Themen aus Chemie und Dosierung.

Inhalte:

- Richtige Dosierung – Umgang mit Chemie
- Praktischer Teil: Wischverfahren, 4-Farbsystem, Hautschutz
- Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Richtiger Umgang mit elektrischen Geräten und Maschinen
- Rechte und Pflichten als Arbeitnehmer bei der GRG
- Besuch eines Objektes der GRG – der praktische Einsatz vor Ort (optional)

Zielgruppe: alle neuen Reinigungskräfte

Termine: ganzjährig (werden bekannt gegeben)

Orte: Berlin und Hamburg

Referenten: Fachreferenten aus den jeweiligen Bereichen

Anmeldung: Nadine Nitschke | Berlin
Steffen Baum | Hamburg

Erstschulung | kurz & knackig

Zielsetzung | Nutzen:

In dieser Veranstaltung geht es darum, die wichtigsten Grundlagen der Reinigung zu wiederholen und zu festigen. Jeder Mitarbeiter der GRG sollte innerhalb seiner ersten drei Beschäftigungsmonate an der Erstschulung teilgenommen haben.

Inhalte:

- Wichtige Verhaltensregeln
- Wiederholung Grundlagen: PH-Wertskala, Dosierung, 4-Farbsystem, Wischverfahren
- Gefahrensymbole
- Hautschutz
- OSKAR

Zielgruppe: alle Reinigungskräfte

Termine: einmal im Monat, ca. 1,5 Stunden

Orte: Berlin und Hamburg

Referenten: Fachreferenten aus den jeweiligen Bereichen

Anmeldung: Nadine Nitschke

Einführungsschulung für neue operative Führungskräfte

Zielsetzung | Nutzen:

In dieser Veranstaltung erhalten Sie als neue operative Führungskraft einen gebündelten Überblick über Themen aus dem Qualitäts- und Personalmanagement. Sie machen sich vertraut mit den internen Abläufen, Prozessen und Standards der GRG und erhalten wichtige Informationen für Ihre tägliche Arbeit als Führungskraft bei der GRG.

Inhalte:

- GRG Qualitätsmanagement
- Umweltschutz
- Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Arbeitsrecht und Tarifverträge
- Betriebsvereinbarungen
- NAV | Fristen | Dienstpläne
- Aktuelle Themen aus dem Personalmanagement

Zielgruppe: neue operative Führungskräfte

Termine: Hamburg: 16. - 17.01.
Berlin: 20. - 21.09.

Referenten: Fachreferenten aus den jeweiligen Bereichen

Anmeldung: Daniela Gerlach

Aktiv Forum

Zielsetzung | Nutzen:

In dieser Veranstaltung bekommen Sie, als unsere Führungskraft vor Ort, wichtige Informationen zu aktuellen Themen für die tägliche Arbeit und haben die Möglichkeit, sich mit Kollegen und Ansprechpartnern aus den Fachabteilungen auszutauschen.

Inhalte:

- Aktuelle Themen aus dem Qualitäts- und Innovationsmanagement
- Neuigkeiten aus der Reinigung
- GRG relevante Themen
- Themen aus dem Personalmanagement
- Bedarfe entsprechend der Teilnehmer

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termine: ganzjährig (werden bekannt gegeben)

Orte: Berlin und Hamburg

Referenten: Fachreferenten aus den jeweiligen Bereichen

Anmeldung: Nadine Nitschke

Einblicke in die Praxis – Rund um die Reinigung

Grundlagen professioneller Gebäudereinigung	RK	FK	26
Moderne Sanitärreinigung kuk	RK	FK	27
Pflegefilme kuk	RK	FK	28
Umgang mit Chemie und richtige Dosierung kuk	RK	FK	29
HACCP und Lebensmittelhygiene – Hygienebeauftragte Person		FK	30
Professionelle Reinraumreinigung		FK	31
Professionelle Sanitärraumreinigung		FK	32
Maschinenführerschein kuk	RK	FK	33
Infektionsschutz – Handhygiene kuk	RK	FK	34

Grundlagen der professionellen Gebäudereinigung

Zielsetzung | Nutzen:

Den Teilnehmern werden die wichtigsten Grundlagen der professionellen Reinigung vermittelt.

Inhalte:

- Grundlagen, Reinigungsverfahren, Reinigungsmittel
- Reinigungsflächen und Bodenbeläge
- Arbeitsverfahren
- Problemlösungen, ergebnisorientierte Reinigung
- Richtiger Einsatz und Umgang mit Reinigungstextilien
- Schadensfälle in der Gebäudereinigung
- Praktischer Teil: Wischverfahren, 4-Farbsystem, Hautschutz

Zielgruppe: Reinigungskräfte | operative Führungskräfte

Termine: 15.03. | 13.06. | 12.09. | 07.11.

Ort: Wildau bei Berlin

Anbieter: Johann A. Meyer GmbH

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: 59,00 € pro Person

Moderne Sanitärreinigung | kurz & knackig

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer erwerben in dieser komprimierten Schulung die wichtigsten Kenntnisse darüber, was bei der Reinigung von Sanitäranlagen zu berücksichtigen ist und wie sie effizient ein gutes Ergebnis erreichen können.

Inhalte:

- Säuren richtig einsetzen – Fehler vermeiden
- Welches Mittel nutze ich wofür?
- Was kann bei falschem Einsatz eines Reinigungsmittels passieren?
- Warum gibt es unterschiedliche Mittel?
- Wie kann ich mit der richtigen Säure schnell das gewünschte Reinigungsergebnis erreichen?

Zielgruppe: Reinigungskräfte | operative Führungskräfte

Termine: Berlin: 19.03. | 28.09.; jeweils 10.00 - 12.00 Uhr

Hamburg: nach Absprache

Anbieter: tana-Chemie GmbH

Anmeldung: Nadine Nitschke

Pflegefilme I kurz & knackig

Zielsetzung I Nutzen:

Die Teilnehmer erwerben in dieser komprimierten Schulung die wichtigsten Kenntnisse darüber, was bei der Reinigung von unterschiedlichen Bodenbelegen zu beachten ist.

Inhalte:

- Wie sind Bodenbeschichtungen aufgebaut?
- Was ist bei der Behandlung von unterschiedlichen Bodenbeschichtungen zu beachten?
- Pflegefilme – welche Arten gibt es?
- Wie bekomme ich mit einem angemessenen Aufwand einen positives Reinigungsergebnis?

Zielgruppe: Reinigungskräfte I operative Führungskräfte

Termine: Berlin: 05.03. I 08.10.; 10.00 - 12.00 Uhr

Hamburg: nach Absprache

Anbieter: tana-Chemie GmbH

Anmeldung: Nadine Nitschke

Umgang mit Chemie und richtige Dosierung I kurz & knackig

Zielsetzung I Nutzen:

Die Teilnehmer erlangen Grundlagenwissen im Umgang mit den richtigen Reinigungsmitteln und erfahren Kniffe & Tricks, wie sie auch besonders beschmutzte Oberflächen effizient und erfolgreich reinigen können.

Inhalte:

- Welches Reinigungsmittel nutze ich wofür?
- Überblick über wichtige Reinigungsprodukte
- Die richtige Dosierung – Folgen von Überdosierung oder Unterdosierung
- Ph-Wertskala: Wann verwende ich saure Reiniger? Wann benötige ich alkalische Reiniger?
- Reinigung unterschiedlicher Oberflächen
- Gefahrstoffe und Symbole

Zielgruppe: Reinigungskräfte I operative Führungskräfte

Termine: 05.04. I 22.10.; 10.00 - 11.30 Uhr

Ort: Berlin

Referent: Thomas Prill

Anmeldung: Nadine Nitschke

HACCP & Lebensmittelhygiene – Hygienebeauftragte Person

Zielsetzung | Nutzen:

In Anlehnung an die aktuellen rechtlichen Forderungen erwerben Sie als Teilnehmer die Fähigkeit, den theoretischen und praktischen Anforderungen als hygienebeauftragte Person im Lebensmittelbereich gerecht zu werden.

Inhalte:

- Rechtliche Vorgaben
- Basishygiene für Umfeld und Produktion
- Einführung in die Personal-, Produkt- und Produktionshygiene
- Grundlagen der Reinigungschemie und Umgang mit Gefahrstoffen
- Besonderheiten der Reinigung und Desinfektion im Lebensmittelbereich
- Basiswissen: Maschinen- und Gerätekunde
- Erstellung hygienerelevanter Checklisten und Maßnahmenpläne

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termin: 19.04. | 04.12.

Ort: Hamburg

Anbieter: ALEGRIA

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: 254,00 € pro Person

Professionelle Reinraumreinigung

Zielsetzung | Nutzen:

Die Anforderungen an die Reinheit werden immer größer. In diesem praxisnahen Seminar erfahren Sie alles über die Grundlagen der professionellen Reinraumreinigung, über die Qualifizierung von Mensch und Material bis hin zur Erstellung eines Reinigungsplanes. Sie erlernen aktiv die richtigen Wischtechniken und den korrekten Umgang mit Reinigungsgeräten und -materialien.

Inhalte:

- Wichtige Richtlinien und Regelwerke
- Umgang mit Reinigungsplänen und Dokumentationen
- Einsatz verschiedener Materialien und Reinigungsmittel
- Praktisches Einschleusen von Mensch und Material
- Korrekte Anwendung der Wischtechniken
- Einsatz von Mehr- und Einwegverfahren
- Verfahren der Qualitätskontrolle

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termin: 11.04.

Ort: Leipzig

Anbieter: Reinraum Akademie

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: 590,00 € pro Person

Professionelle Sanitärraumreinigung

Zielsetzung | Nutzen:

Sie erwerben das erforderliche theoretische Wissen und praktische Know-how, Arbeitsabläufe in der professionellen Sanitärraumreinigung effizient zu strukturieren sowie Produkte für die Unterhalts-, Zwischen- und Grundreinigung sachgerecht und materialschonend einzusetzen.

Inhalte:

- Grundlagen der Reinigungschemie
- Spezifische Materialkunde: Sanitärausstattung
- Effizienzsteigerung und Strukturierung von Arbeitsabläufen
- Produktauswahl und sachgerechte Anwendung in der Unterhalts-, Zwischen- und Grundreinigung
- Wann ist eine Desinfektion im Sanitärbereich sinnvoll?
- Schadenserkenkung, Schadensbehebung und Schadensprophylaxe

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termin: 19.11.

Ort: Hamburg

Anbieter: ALEGRIA

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: 199,00 € pro Person

Maschinenführerschein I kurz & knackig

Zielsetzung | Nutzen:

Wie lassen sich Ausfallzeiten und Folgekosten von Maschinen langfristig reduzieren? Wie kann ich erste Maßnahmen vor Ort vornehmen, wenn eine Beeinträchtigung vorliegt? Diese Schwerpunkte werden Ihnen praxisnah in diesem halbtägigen Workshop vermittelt.

Inhalte:

- Richtiger Umgang und Bedienung von Maschinen
- Maßnahmen zur Werterhaltung
- Kleinere Wartungsarbeiten bei Beeinträchtigung
- Mit Präventionsmaßnahmen Ausfälle vermeiden
- Ausfall – erste Diagnose vor Ort
- Praktische Anwendung und Umsetzung vor Ort in einem Objekt der GRG

Zielgruppe: Reinigungskräfte | operative Führungskräfte (max. 10 Teilnehmer)

Termin: nach Absprache, Dauer: ca. 4 Stunden

Ort: Berlin

Anbieter: Kenter Hagro Maschinen

Anmeldung: Nadine Nitschke

Infektionsschutz – Handhygiene I kurz & knackig

Zielsetzung I Nutzen:

Das Wissen um die Übertragung von Krankheitserregern hilft, Infektionswellen „sicherer“ zu begegnen. Viele Infektionen können mit der richtigen Handhygiene reduziert werden. Diese Veranstaltung sensibilisiert die Teilnehmer für Übertragungswege und Maßnahmen für einen wirkungsvollen Schutz.

Inhalte:

- Wie werden Infektionen übertragen?
- Bedeutung der Handhygiene
- Hände waschen – wann ist der richtige Zeitpunkt?
- Handhygiene – wie mache ich es richtig?
- Hintergrundwissen – wie verbreiten sich Krankheitserreger?
- Schmierinfektionen
- Übertragung durch Kontaktinfektionen

Zielgruppe: Reinigungskräfte I operative Führungskräfte

Termin: 23.04. I 13.09.; 10.00 - 11.30 Uhr

Ort: Berlin

Referentin: Angelika Ölkens

Anmeldung: Nadine Nitschke

Fachausbildungen

BIV zertifizierter Objektleiter	FK	38
Meister im Gebäudereinigerhandwerk	FK	39
Geprüfter Betriebswirt	FK	40
Fachwirt Reinigung und Hygienemanagement	FK	41
Desinfektor – Grundlagenlehrgang	FK	42
Desinfektor – Fortbildungslehrgang	FK	43
Hygienebeauftragter für Hauswirtschaft in sozialen Einrichtungen	FK	44
Ausbildung zum Hygienebeauftragten Fachrichtung Pflegeeinrichtungen	FK	45
Ausbildung zum Sicherheitsbeauftragten	FK	46

BIV zertifizierter Objektleiter

Zielsetzung | Nutzen:

Dieser Lehrgang vermittelt die erforderlichen Handlungskompetenzen zur selbständigen Durchführung der Tätigkeiten der Objektleitung, insbesondere die Vermittlung von Kenntnissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten zur Gewährleistung einer sachgerechten und effizienten Aufgabenerfüllung eines Objektleiters.

Inhalte:

- Fachkompetenz der Gebäudereinigung
- Kundenbetreuung und Servicekompetenz
- Personalführung und soziale Kompetenz
- Arbeitsorganisation und Verwaltung
- Vertrags-, Arbeits-, und Tarifrecht

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termine: ganzjährig

Ort: standortübergreifend

Anbieter: Fachakademie oder Solidplus

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: ca. 1.940,00 € (Lehrgang) + 185,00 € (Prüfung) pro Person

Meister im Gebäudereinigerhandwerk

Zielsetzung | Nutzen:

Die Anforderungen an Qualitäts- und Ausbildungsstandards sind in den letzten Jahren zunehmend gestiegen. Mit der Ausbildung zum Meister entwickeln Sie sich zum fachkompetenten und kundenorientierten Experten und erlangen zudem wesentliches Wissen in den Bereichen Personalführung und Betriebswirtschaft.

Inhalte:

- Auftragsbearbeitung
- Kalkulation
- Werkstoffkunde
- Schutzbestimmungen
- Kaufmännische Kenntnisse
- Rechtliche Grundlagen

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termine: auf Anfrage

Ort: standortübergreifend

Anbieter: Handwerkskammer oder Solidplus

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: ca. 4.300,00 € (Lehrgang) zzgl. Prüfungsgebühren pro Person

Geprüfter Betriebswirt (HWO)

Zielsetzung | Nutzen:

Die Ausbildung zum geprüften Betriebswirt nach der Handwerksordnung befähigt Sie, betriebswirtschaftliches Verständnis zu erlangen und gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge zu erkennen. Sie beherrschen nach der Ausbildung wichtige Themen der modernen Unternehmensführung wie: strategische Planung, Einsatz moderner Marketinginstrumente, Optimierung von Geschäftsprozessen, Personalführung und vieles mehr.

Inhalte:

- Unternehmensstrategie
- Unternehmensführung
- Personalmanagement
- Innovationsmanagement
- Projektarbeit

Zielgruppe: operative Führungskräfte
Termin: 10.03.2018 - 23.03.2019
Ort: Berlin
Anbieter: Handwerkskammer
Anmeldung: Nadine Nitschke
Kosten: auf Anfrage

Fachwirt Reinigungs- und Hygienemanagement

Zielsetzung | Nutzen:

Die Anforderungen des Marktes und der Kundenunternehmen an das Reinigungs- und Hygienemanagement werden komplexer und anspruchsvoller. Dieser Lehrgang dient der Erweiterung der Fach- und Problemlösungskompetenz, um den aktuellen Anforderungen hinsichtlich Wirtschaftlichkeit, Beratungsbedarf, Kundenorientierung und Mitarbeiterführung gerecht zu werden.

Inhalte:

- Grundlagen der Reinigungs- und Hygienetechnik
- Technologie der Reinigungs- und Hygienetechnik
- Betriebliche Organisation und Kostenrechnung
- Personalmanagement
- Integrierte Managementsysteme
- Rechtliche Grundlagen

Zielgruppe: operative Führungskräfte
Termine: Berlin: an 2-3 Werktagen, 14-tägig
Hamburg: an 2-3 Werktagen, 14-tägig
Anbieter: FIGR oder A. Meyer
Anmeldung: Nadine Nitschke
Kosten: ab 1.980,00 €

Desinfektor – Grundlehrgang

Zielsetzung | Nutzen:

In dieser Schulung werden die Inhalte entsprechend den einschlägigen landesrechtlichen Vorschriften und den Empfehlungen des Arbeitskreises zur Harmonisierung der Desinfektor-Ausbildung vermittelt. Der Lehrgang endet mit einer Prüfung.

Inhalte:

- Unternehmensstrategie
- Mikrobiologie
- Grundlagen der Keimzahlverminderung
- Desinfektion und Sterilisation
- Durchführung der wesentlichen Desinfektions- und Sterilisationsverfahren
- Abschlussprüfung

Zielgruppe: operative Führungskräfte
Termine: auf Anfrage
Anbieter: Fachschule für Hygienetechnik
Anmeldung: Nadine Nitschke
Kosten: 1.207,00 € pro Person

Desinfektor – Fortbildungslehrgang

Zielsetzung | Nutzen:

Für Desinfektoren wird die regelmäßige Teilnahme am Fortbildungslehrgang nach spätestens fünf Jahren verlangt. In einigen Bundesländern wird sogar die jährliche Auffrischung über eine eintägige Fortbildung gefordert. Ziel ist die Vertiefung und Auffrischung des erforderlichen Wissens.

Inhalte:

- Aktuelle Fragen der Desinfektion
- Vermittlung neuer Wissensstände
- Vertiefung der Themen aus dem Grundlagenlehrgang

Zielgruppe: operative Führungskräfte, die bereits Desinfektor sind
Termine: auf Anfrage
Anbieter: Fachschule für Hygienetechnik
Anmeldung: Nadine Nitschke
Kosten: 146,00 € (1 Tag) bzw. 348,00 € (3 Tage) pro Person

Hygienebeauftragter für die Hauswirtschaft in sozialen Einrichtungen

Zielsetzung | Nutzen:

Als hauswirtschaftliche Fach- und Führungskraft in sozialen Einrichtungen bearbeiten Sie umfangreiche Aufgaben im Arbeitsfeld „Hygienemanagement“. Dazu erlernen Sie Grundkenntnisse der Mikrobiologie, der Lebensmittelhygiene und der Hygiene bei der Reinigung und Textilpflege. Darauf aufbauend sind Sie nach diesem Fernlehrgang in der Lage, ein Hygienemanagement zu implementieren und weiter zu entwickeln.

Inhalte:

- Grundlagen der Mikrobiologie
- Arten von Mikroorganismen und Vermehrungsstrategien
- Lebensmittelhygiene
- Hygiene bei der Hausreinigung und Textilpflege
- Umgang mit Reinigungsmaterial und Abläufe
- Hygienemanagement
- Gesetze, Hygieneplan, Hygieneschulungen und Qualitätsmanagement

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termine: ganzjährig

Ort: Fernlehrgang (Prüfungsorte: Hamburg oder Leipzig)

Anbieter: Kompass

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: 1.320,00 € pro Person

Ausbildung zum Hygienebeauftragten – Fachrichtung Pflegeeinrichtungen

Zielsetzung | Nutzen:

Diese Veranstaltung vermittelt wesentliche Grundkenntnisse aus dem Bereich Hygienemanagement für den Bereich Pflegeeinrichtungen.

Inhalte:

- Grundlagen der Infektionskrankheiten und Mikrobiologie
- Maßnahmen zur Mikroorganismenreduktion: Reinigung – Desinfektion – Sterilisation
- Personenhigiene
- Rechtliche Grundlagen und Bestimmungen
- Maßnahmen bei infektiösen Geschehen/Ausbruchsmanagement (MRSA, VRE, MRGN etc.)
- Hygiene in Groß- und Stationsküchen
- Textilhygiene

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termin: 04. - 06.12.

Ort: Berlin

Anbieter: ALEGRIA

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: 699,00 € pro Person

Ausbildung zum Sicherheitsbeauftragten

Zielsetzung | Nutzen:

Operative Führungskräfte müssen den Aufgabenbereich nach § 22 SGB VII kennen und erlernen in dieser Schulung die wesentlichen Grundlagen und Handlungsansätze.

Inhalte:

- Betriebliche Arbeitsschutzorganisation
- Aufgaben und Leistungen der BG BAU
- Gefährdungen erkennen
- Schutzmaßnahmen erkennen
- Maßnahmen gegen Absturz, Stolpern, Rutschen, Stürzen
- Persönliche Schutzausrüstungen
- Maßnahmen der betrieblichen Organisation

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termin: nach Absprache

Ort: standortübergreifend

Anbieter: BG BAU

Anmeldung: Nadine Nitschke

Arbeitssicherheit & Gesundheitsschutz

Ersthelfer Schulung	RK	FK	AN	VE	51
Sicherheitsbeauftragter – Grundlagen		FK			52
Sicherheitsbeauftragter – Aufbauseminar für die Dienstleistung		FK			53
Gefährdungsbeurteilung bei der GRG kuk	RK	FK			54
Hautschutz bei Reinigungsarbeiten im feuchten Milieu		FK			55
Maschinen und Geräte in der Gebäudereinigung		FK			56
Umgang mit elektrischen Maschinen & Geräten kuk	RK	FK			57
Fachseminar zur Prüfung von Leitern		FK			58

Umgang mit Gefahrstoffen	FK		59
Strahlenschutz – Modul RG	FK		60
Strahlenschutz – Modul FA	FK		61
Brandschutz	FK		62
Betriebsanweisungen, Unterweisungen, Sicherheitsgespräche	FK		63
Sicherheit und Gesundheitsschutz in der Unterhaltsreinigung	FK		64
Ergonomie – damit es dem Rücken besser geht	FK	AN	65

Ersthelfer Schulung

Zielsetzung | Nutzen:

Lernen Sie an diesem Tag, wie Sie im Notfall reagieren müssen, um an Ort und Stelle Erste-Hilfe-Maßnahmen einzuleiten.

Inhalte:

- Vorgehen am Notfallort – Was ist wichtig und richtig?
- Was ist zu tun, wenn jemand bewusstlos ist? (z.B. stabile Seitenlage, Helmabnahme)
- Wie reagiere ich, wenn jemand keine Atmung hat? (z.B. Herz-Lungen-Wiederbelebung)
- Erste-Hilfe-Maßnahmen bei „Problemen in der Brust“ (z.B. bei einem Herzinfarkt)
- Wie gehe ich vor, wenn sich jemand verletzt hat? (z.B. Stillen bedrohlicher Blutungen)

Zielgruppe: alle Mitarbeitergruppen

Termin: ganzjährig

Ort: standortübergreifend

Anbieter: Die Johanniter oder Malteser

Anmeldung: Nadine Nitschke

Sicherheitsbeauftragter – Grundlagen

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer kennen nach dieser Veranstaltung ihren Aufgabenbereich nach § 22 SGB VII sowie die Grundlagen und Handlungsansätze für ihre Tätigkeit als Sicherheitsbeauftragten.

Inhalte:

- Sicherheitsbeauftragter im Betrieb
- Betriebliche Arbeitsschutzorganisation
- Aufgaben und Leistungen der BG BAU
- Gefährdungen erkennen und Schutzmaßnahmen ableiten
- Maßnahmen gegen Absturz, Stolpern, Rutschen, Stürzen
- Persönliche Schutzausrüstungen
- Maßnahmen der betrieblichen Organisation

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termin: ganzjährig

Ort: standortübergreifend

Anbieter: BG BAU

Anmeldung: Nadine Nitschke

Sicherheitsbeauftragter – Aufbauseminar für die Dienstleistung

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer können durch ihr erlangtes Wissen im Arbeitsschutz wirkungsvoll unterstützen und durch Vorbildfunktion und Vermittlung von Wissen ihre Kolleginnen und Kollegen zu sicherem Verhalten anleiten.

Inhalte:

- Störung des Betriebsablaufs
- Wie kann ich es ansprechen?
- Unterweisungen und Betriebsanweisungen
- Verhaltensorientierte Begehungen
- Suchtprävention
- Betriebliche Verkehrssicherheitsarbeit

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termine: Bad Münde: 10.09. - 12.09.

Haar: 01.10. - 02.10.

Rheinsberg OT Linow: 22.10. - 24.10.

Anbieter: BG BAU

Anmeldung: Nadine Nitschke

Gefährdungsbeurteilung bei der GRG I kurz & knackig

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer werden sensibilisiert, was bei der Bewertung von Gefährdungen zu beachten ist und wie eine Gefährdungsbeurteilung durchgeführt wird.

Inhalte:

- Gesetzliche und berufsgenossenschaftliche Hintergründe
- Allgemeine Grundlagen zur Gefährdungsbeurteilung
- Erarbeitung und Erstellung einer Gefährdungsbeurteilung
- Durchführung einer objektspezifischen Gefährdungsbeurteilung – Workshop
- Fragen und Antworten der Teilnehmer

Zielgruppe: Reinigungskräfte | operative Führungskräfte

Termine: Berlin: 26.03.; 10 - 12 Uhr | 17.09.; 10 - 12 Uhr
Hamburg: 10.04.; 10 - 12 Uhr | 11.09.; 10 - 12 Uhr

Referent: Ilja Walther

Anmeldung: Nadine Nitschke

Hautschutz bei Reinigungsarbeiten im feuchten Milieu

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer erlangen Kenntnisse über arbeitsbedingte Belastungen der Haut und Hauterkrankungen. Sie leiten Maßnahmen für die Gesundheit ab und erfahren, wie diese im Unternehmen umgesetzt werden.

Inhalte:

- Unsere Haut: Hautbelastungen und Hauterkrankungen
- Erkennen und Beurteilen von Gefährdungen und Belastungen für die Haut
- Rechtliche Grundlagen, Gefahrstoffverordnung – Beispielhafte Reinigungsmittel
- Auswahl geeigneter Hautschutzmittel und Schutzhandschuhe
- Erstellen von Betriebsanweisungen und Durchführen von Unterweisungen
- Praktische Tipps für spezielle Arbeitsplätze und Objekte
- Gefahrstoffverzeichnis und Betriebsärztliche Betreuung

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termine: Bad Münde: 12.02. - 14.02. | 02.05. - 04.05.
Haan: 21.06. - 22.06.

Anbieter: BG BAU

Anmeldung: Nadine Nitschke

Maschinen und Geräte in der Gebäudereinigung

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer werden mit den wesentlichen unfall- und krankheitsauslösenden Gefährdungen und Belastungen im Umgang mit Maschinen und Geräten vertraut gemacht. Sie erlangen damit ein wesentliches Grundverständnis für Sicherheitsmaßnahmen und Gesundheitsschutz.

Inhalte:

- Gefährdungsermittlung und -beurteilung
- Sichere Glasreinigung und wasserführendes Stangenreinigungssystem
- Einsatz elektrisch betriebener Geräte
- Handhabung von Maschinen und Geräten in der Innenreinigung
- Sicherer Einsatz von Hubarbeitsbühnen
- Prüfung und Instandhaltung

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termine: 12.04. - 13.04. | 11.10. - 12.10.

Ort: Haan

Anbieter: BG BAU

Anmeldung: Nadine Nitschke

Umgang mit elektrischen Maschinen und Geräten | kurz & knackig

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer werden sensibilisiert, wie mit elektrischen Maschinen und Geräten umzugehen ist und welche Gefahren von ihnen ausgehen können.

Inhalte:

- Grundlagen – Stromgeführte Arbeitsmittel in der Gebäudereinigung
- Sichtprüfung – was ist vor der Inbetriebnahme eines elektrischen Arbeitsmittels zu beachten?
- Wie gehe ich mit dem Gerät sicher um? Worauf ist bei Kabel und Stecker zu achten?
- Welche Defekte können auftreten und wie verhalte ich mich richtig?
- Wann und wie erfolgt eine Sicherheitsüberprüfung nach DGUV Vorschrift 3?
- Unterweisung nach Betriebsanweisung, Pflege und Wartung

Zielgruppe: Reinigungskräfte | operative Führungskräfte

Termine: Berlin: 03.09.; 09:30 - 11:30 Uhr

Hamburg: 04.09.; 09:30 - 11:30 Uhr

Referenten: Ilja Walther und Wolfgang Jacob

Anmeldung: Nadine Nitschke

Fachseminar für befähigte Personen zur Prüfung von Leitern

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer erlangen Wissen darüber, wie eine Leiter ordnungsgemäß und auf einen sicheren Zustand geprüft wird und wie diese Prüfungen dokumentiert werden.

Inhalte:

- Rechtsgrundlagen
- Verantwortung
- Grundlagen für die Prüfung von Leitern
- Leiterunfälle BG Bau
- Prüfung von Leitern und Dokumentation

Zielgruppe: operative Führungskräfte bzw. Personen mit entsprechender Verantwortung

Termine: 02.05. | 03.09. | 22.10.

Ort: Haan

Anbieter: BG BAU

Anmeldung: Nadine Nitschke

Umgang mit Gefahrstoffen

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer erlangen Wissen über die wesentlichen Grundlagen zum Umgang mit Gefahrstoffen und die Hilfsmittel der BG BAU zur Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen und Betriebsanweisungen.

Inhalte:

- Rechtsgrundlagen zum Umgang mit Gefahrstoffen
- Eigenschaften von Gefahrstoffen
- Gefährdungsermittlung und Gefährdungsbeurteilung
- Betriebsanweisungen und Unterweisung
- Transport und Lagerung von Gefahrstoffen
- Arbeitsmedizinische Vorsorge

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termine: Bad Münden: 07.02. - 09.02.

Haan: 06.11. - 07.11.

Anbieter: BG BAU

Anmeldung: Nadine Nitschke

Strahlenschutz – Modul RG

Zielsetzung | Nutzen:

Dieser Kurs dient dem Erwerb der Fachkunde nach Röntgenverordnung (RöV) für Personen, die in fremden Anlagen beschäftigt sind oder dort Aufgaben wahrnehmen. Sie betreiben keine eigenen Röntgeneinrichtungen oder Störstrahler.

Inhalte:

- Messtechnische Grundlagen
- Strahleneinrichtungen, Zubehör und Bauartzulassungen
- Dosisgrößen und -einheiten
- Maßnahmen bei Stör- und Unfällen
- Anwendung von Schutzmitteln
- Beschäftigung in fremden Anlagen oder Einrichtungen
- Strahlenschutzberechnungen
- Strahlenbiologische Grundlagen und physikalische Grundlagen

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termin: 17.09. - 19.09.

Ort: Berlin

Anbieter: LPS

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: 685,00 € pro Person

Strahlenschutz – Modul FA

Zielsetzung | Nutzen:

Dieser Kurs ist für Strahlenschutzbeauftragte bestimmt, die in fremden Anlagen oder Einrichtungen arbeiten (§§ 15, 95 StrlSchV).

Inhalte:

- Gesetzliche Grundlagen
- Physikalische Grundlagen
- Dosisbegriffe und -einheiten
- Strahlenschutzmesstechnik
- Maßnahmen bei Stör- und Unfällen
- Strahlenschutzanweisung und Strahlenpass
- Schutzmaßnahmen
- Ärztliche Überwachung beruflich strahlenexponierter Personen

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termine: 13.06. | 17.10.

Ort: Berlin

Anbieter: LPS

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: 190,00 € pro Person

Brandschutz

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmenden kennen nach dem Seminar die Faktoren und Zusammenhänge, die zu Bränden und Explosionen führen können und haben einen Überblick über die erforderlichen betrieblichen Maßnahmen.

Inhalte:

- Unfälle und Schadensfälle
- Rechtliche Rahmenbedingungen des betrieblichen Brandschutzes
- Experimentalvortrag zu den Grundlagen des Brand- und Explosionsschutzes
- Brandgefährliche Arbeiten – Schweißerlaubnis und Betriebsanweisung
- Ausrüstung von Arbeitsstätten mit Feuerlöschern
- Explosionsschutzdokument – ein Überblick

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termin: 06.03. - 07.03.

Ort: Karlsruhe

Anbieter: BG BAU

Anmeldung: Nadine Nitschke

Betriebsanweisungen, Unterweisungen und Sicherheitsgespräche

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer erfahren, wie sie Betriebsanweisungen erstellen und zielgruppengerecht Unterweisungen und Sicherheitsgespräche vorbereiten und durchführen.

Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen
- Betriebsanweisungen erstellen
- Arbeitshilfen zur Erstellung von Betriebsanweisungen
- Anlässe und Organisation von Unterweisungen in Theorie und Praxis
- Dokumentation von Unterweisungen
- Praktische Übungen zur Umsetzung von Unterweisungen und Sicherheitsgesprächen

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termin: 04.10. - 05.10.

Ort: Haan

Anbieter: BG BAU

Anmeldung: Nadine Nitschke

Sicherheit und Gesundheitsschutz in der Unterhaltsreinigung

Zielsetzung | Nutzen:

Das Seminar vermittelt den Teilnehmern ein Grundverständnis für die Notwendigkeit von Gefährdungsbeurteilungen und krankheitsauslösenden Gefährdungen und Belastungen in der Unterhaltsreinigung. Hierbei werden geeignete Arbeitsschutzmaßnahmen abgeleitet und für das Unternehmen umgesetzt.

Inhalte:

- Arbeitsschutzgesetz
- Grundverständnis für Gefährdungsbeurteilungen
- Verantwortung und Haftung
- Gefährdungen und Schutzmaßnahmen in der Unterhaltsreinigung - Praxisteil
- Betriebliche Umsetzung von Schutzmaßnahmen
- Vertiefung von Themen: Gefahrstoffe, Handschutz, Elektrische Gefährdungen, Stolpern und Rutschen
- Wirksame Erste Hilfe im Betrieb

Zielgruppe: operative Führungskräfte | Sicherheitsbeauftragte

Termin: 04.10. - 05.10.

Ort: Haan

Anbieter: BG BAU

Anmeldung: Nadine Nitschke

Ergonomie - damit es dem Rücken besser geht

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer werden für typische körperliche Belastungen im Arbeitsalltag sensibilisiert und erfahren, wie sie geeignete technische, organisatorische und persönliche Präventionsmaßnahmen einleiten können.

Inhalte:

- Erkennen von Rückenproblemen und Umgang damit
- Ermittlung von Belastungen bei schweren körperlichen Tätigkeiten und Beurteilungsmethoden
- Ableitung und Anwendung technischer, organisatorischer und persönlicher Maßnahmen
- Praktische Übungen

Zielgruppe: operative Führungskräfte | Angestellte

Termin: auf Anfrage

Orte: Bad Mündershausen oder Haan

Anbieter: BG BAU

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kommunikation, professioneller Auftritt, Vertrieb

Kommunikation – Basics	FK	AN		68
Kommunikation – serviceorientiert und überzeugend	FK	AN		69
Kommunikation und Verhandlung mit Kunden	FK	AN	VE	70
Vertriebsgespräche am Telefon			VE	71
Erfolgreich verhandeln – erfolgreich verkaufen	FK		VE	72
Mehr Wirksamkeit in Vertriebs- und Verhandlungssituationen			VE	73
Souveräner Umgang mit unfairen Angriffen	FK	AN	VE	74
Souveräner Umgang mit unfairen Angriffen kuk	RK	FK		75

Kommunikation – Basics

Zielsetzung | Nutzen:

Dieses Seminar vermittelt den Teilnehmern die Grundlagen der Kommunikation und Gesprächsführung. Sie werden mit verschiedenen Gesprächstechniken vertraut gemacht und können das eigene Kommunikationsverhalten überprüfen und optimieren.

Inhalte:

- Grundlagen der Kommunikation
- Anliegen und Ressourcen der Teilnehmer
- Bedeutung des „Aktiven Zuhörens“
- Wer fragt, der führt
- Übungen zur Gesprächsführung
- Transfer für den eigenen Arbeitsalltag

Zielgruppe: operative Führungskräfte | Angestellte

Termin: 14.05. - 16.05.

Ort: Rheinsberg OT Linow

Anbieter: BG BAU

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kommunikation – serviceorientiert und überzeugend

Zielsetzung | Nutzen:

Sie erfahren, was Kommunikation manchmal so schwierig macht und was Sie selbst tun können, um erfolgreich nach außen zu kommunizieren. Sie lernen etwas über Ihr eigenes Kommunikationsverhalten und bekommen Anregungen, wie Sie Konfliktsituationen zukünftig reduzieren oder über eine gelungene Kommunikation auflösen können.

Inhalte:

- Grundlagen der Kommunikation
- Wie gelingt erfolgreiche Kommunikation?
- Die Unterschiede zwischen meiner eigenen Wahrnehmung und der Wahrnehmung des Gegenübers
- Kommunikation unter Stress – nach außen dennoch serviceorientiert und verbindlich bleiben
- Umgang mit kritischen Situationen – der Weg zu gemeinsamen Lösungen

Zielgruppe: operative Führungskräfte | Angestellte (max. 10 Teilnehmer)

Termine: Berlin: 16.04.

Hamburg: 17.04.

Referentin: Katja Wonerow

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: 280,00 € pro Person (bei 7 Teilnehmern)

Kommunikation und Verhandlungen mit Kunden

Zielsetzung | Nutzen:

In diesem Seminar können Sie Ihre verkäuferische Kompetenz ausbauen und Ihren Kontakt mit Kunden entscheidend verbessern. Sie bekommen Impulse zur besseren Vorbereitung für Gespräche bzw. Verhandlungen mit Kunden und erhalten Anregungen für Ihre eigene Souveränität im Kundendialog.

Inhalte:

- Aufbau eines guten Beziehungsmanagements
- Voraussetzungen für erfolgreiches Verkaufen
- Strukturierte Vorgehensweise im Verkaufsgespräch und gezielte Verkaufsstrategie
- Die Präsentation der eigenen Person, die mentale Einstimmung und die persönliche Wirkung
- Gefühle im Verkaufsgespräch erkennen und nutzen
- Wünsche und Bedürfnisse des Kunden ermitteln und Nutzenargumentation darauf abstimmen
- Zum echten „Problemlöser“ des Kunden werden

Zielgruppe: operative Führungskräfte | Angestellte | Vertriebsmitarbeiter (max. 10 Teilnehmer)

Termine: Berlin: 02.07.

Hamburg: 16.07.

Anbieter: riebeaux Training

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: 200,00 € pro Person (bei 10 Teilnehmern)

Vertriebsgespräche am Telefon

Zielsetzung | Nutzen:

Der Kundenkontakt am Telefon zeichnet sich durch eine besondere Situation aus. Da hier der Sicht- und Blickkontakt entfällt, wird die Wahrnehmung für Ihren Gesprächspartner, die Stimmung und die eigene innere Haltung besonders wichtig. Sie lernen in diesem Seminar, wie Sie Ihrer Kundenbeziehung eine spürbare Qualität geben können, um letztlich Ihr Verkaufsgespräch erfolgreich umzusetzen.

Inhalte:

- In den Kontakt kommen – Beziehungsmanagement am Telefon
- Die eigene mentale Einstimmung und Wirkung
- Kundenkontakttanlässe benennen, nutzen und gestalten
- Phasen im Verkaufsgespräch
- Umgang mit Einwänden, Vorwänden und Emotionen
- Perspektivenwechsel – durch die Kundenbrille sehen und argumentieren
- Den Kunden überraschen – Mehrwert und Nutzen aufzeigen

Zielgruppe: Vertriebsmitarbeiter (max. 10 Teilnehmer)

Termine: Berlin: 03.07.

Hamburg: 13.09.

Anbieter: riebeaux Training

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: 200,00 € pro Person (bei 10 Teilnehmern)

Erfolgreich verhandeln – erfolgreich verkaufen

Zielsetzung | Nutzen:

In diesem Workshop erlangen Sie das Wissen, wie Sie Verhandlungen und Verkaufssituationen erfolgreich meistern. Dabei üben Sie Techniken der Gesprächsführung, Argumentation und den Umgang mit Einwänden und erfahren deren Wirkung.

Inhalte:

- Grundlagen einer erfolgreichen Verhandlung
- Prinzipien des Harvard-Konzeptes
- 5 Phasen der Verhandlung
- Professionelle Kommunikation
- Zielführende Argumentation
- Souveräner Umgang mit Einwänden
- Erfolgreicher Abschluss von Verhandlungen

Zielgruppe: operative Führungskräfte | Vertriebsmitarbeiter (max. 10 Teilnehmer)

Termin: noch offen

Ort: Hamburg

Anbieter: ALEGRIA

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: 375,00 € pro Person

Mehr Wirksamkeit in Vertriebs- und Verhandlungssituationen

Zielsetzung | Nutzen:

Erfolgreiche Vertriebspersönlichkeiten verfügen über besondere kommunikative und persönliche Fähigkeiten und Ausstrahlung. Teilnehmer dieses Seminars erfahren, wie sie ihre eigene Wirksamkeit und Souveränität (auch in kritischen Momenten) steigern können, um in Verhandlungssituationen stärker zu überzeugen und nachhaltig Einfluss zu nehmen.

Inhalte:

- Aufbau der eigenen mentalen Stärke
- Authentisch und souverän bleiben – auch in schwierigen Verhandlungssituationen
- Überzeugen durch Persönlichkeit
- Rhetorisches Geschick – effektive Sprachmuster nutzen
- Körpersprachliche Exzellenz – kongruent kommunizieren
- Dominanz- und Machtspielen begegnen

Zielgruppe: Vertriebsmitarbeiter

Termin: nach Absprache, Dauer: 2 Tage

Ort: Berlin

Referent: Jörg Rosenberger

Anmeldung: Daniela Gerlach

Kosten: 650,00 € pro Person (bei 7 Teilnehmern)

Souveräner Umgang mit unfairen Angriffen – in schwierigen Situationen angemessen kommunizieren

Zielsetzung | Nutzen:

Im Umgang mit internen und externen Kunden kochen auch mal die Emotionen hoch. Wie kann ich mit meinem Verhalten souverän Angriffen begegnen, ohne diese zu „schlucken“ und dabei trotzdem höflich bleiben? Ob als Repräsentant der GRG, als Ansprechpartner für Kunden oder Kollegen: Ziel ist es, verbale Angriffe nicht persönlich zu nehmen und mit der eigenen Kommunikation eine Deeskalation zu bewirken.

Inhalte:

- Die Bedeutung der Sprache – Wirkung von Stimme und Tonfall
- Schwierige Gesprächssituationen – was macht die Situation so herausfordernd?
- Möglichkeiten, das Gespräch zu lenken und innere Ruhe zu bewahren
- Distanz als Schutz – wie schaffe ich es, Angriffe nicht persönlich zu nehmen?
- Verhaltensweisen des Gesprächspartners verstehen
- Konstruktiver Ausgang durch effizientes Verhalten im Gespräch

Zielgruppe: operative Führungskräfte | Angestellte | Vertriebsmitarbeiter (max. 12 Teilnehmer)
Termin: 14.06.
Ort: Berlin
Referent: Ralph Dalibor
Anmeldung: Daniela Gerlach
Kosten: 175,00 € pro Person (bei 10 Teilnehmern)

Souveräner Umgang mit unfairen Angriffen | kurz & knackig

Zielsetzung | Nutzen:

Im Umgang mit Kunden oder Mitarbeitern kochen auch mal die Emotionen hoch. Wie kann ich mit meinem Verhalten souverän Angriffen begegnen, ohne diese zu „schlucken“ und dabei trotzdem höflich bleiben? Ob als Vertreter der GRG oder als Führungskraft: Ziel ist es, verbale Angriffe nicht persönlich zu nehmen und mit der eigenen Kommunikation eine Deeskalation zu bewirken.

Inhalte:

- Die Bedeutung der Sprache – Wirkung von Stimme und Tonfall
- Schwierige Gesprächssituationen – was macht die Situation so herausfordernd?
- Möglichkeiten, das Gespräch zu lenken und innere Ruhe zu bewahren
- Distanz als Schutz – wie schaffe ich es, Angriffe nicht persönlich zu nehmen?
- Verhaltensweisen des Gesprächspartners verstehen
- Konstruktiver Ausgang durch effizientes Verhalten im Gespräch

Zielgruppe: gewerbliche Mitarbeiter | operative Führungskräfte (max. 12 Teilnehmer)
Termine: 15.06.; 08.00 - 12.15 Uhr | 15.06.; 12.45 - 17.00 Uhr
Ort: Berlin
Referent: Ralph Dalibor
Anmeldung: Daniela Gerlach
Kosten: 85,00 € pro Person (bei 10 Teilnehmern)

Führungskompetenz

Führungsfitness für operative Führungskräfte	FK		78
Führungsfitness – Vertiefungsworkshop		MG	79
Mitarbeiter binden und motivieren	FK		80
Konfliktmanagement – Basics	FK	AN	81
Konfliktmanagement – Workshop	FK	AN	82
Changemanagement – Alles bleibt anders	Fk	AN	83

Führungsfitness für operative Führungskräfte

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer setzen sich intensiv mit ihrer Führungsrolle auseinander und erfahren, wie sie ihr eigenes Verhalten als Führungskraft optimieren können, um Mitarbeiter zu motivieren und geforderte Ergebnisse zu erreichen. Dabei wird besonders das eigene Verständnis als Führungskraft und das eigene Kommunikationsverhalten reflektiert.

Inhalte:

- Teamprozesse & Gruppendynamik
- Führungsaufgaben und Führungsstile
- Reflexion der eigenen Führungsrolle
- Grundhaltungen in der Führung
- Einfluss und Regeln in der Kommunikation
- Konstruktives Feedback
- Wodurch entstehen Konflikte?

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termine: Berlin: 13. - 14.04.

Hamburg: 04. - 05.05.

Referent: Dirk Naujok

Anmeldung: Daniela Gerlach

Kosten: 350,00 € pro Person (bei 10 Teilnehmern)

Führungsfitness – Vertiefungsworkshop

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer reflektieren die Themen aus der vorangegangenen Schulung Führungsfitness und vertiefen ihr Wissen und ihre Erfahrungen als Führungskraft unter Berücksichtigung der eigenen Fragestellungen.

Inhalte:

- Wertschätzende Führung durch Beziehungsgestaltung
- Unternehmenskultur – Veränderungen positiv gestalten
- Spiele der Transaktionsanalyse
- Fallbearbeitung – Umgang mit kritischen Führungssituationen
- Erfahrungsaustausch, Reflexion und Vertiefung der Themen

Zielgruppe: Führungsebene (ab Level 3)

Termin: 19.03. - 20.03.

Ort: Hamburg

Referent: Dirk Naujok

Anmeldung: Daniela Gerlach

Kosten: 580,00 € pro Person (bei 6 Teilnehmern)

Mitarbeiter motivieren und binden

Zielsetzung | Nutzen:

In diesem Intensiv-Training lernen die Teilnehmer, wie sie ihre Mitarbeiter zielsicher einschätzen und unter Berücksichtigung vorhandener Stärken und Schwächen einsetzen, motivieren und nachhaltig an das Unternehmen binden.

Inhalte:

- Schärfung der eigenen Menschenkenntnis
- Stärkung der Mitarbeiterbindung und Motivation
- Steigerung der Mitarbeiterzufriedenheit
- Förderung von Mitarbeiterpotenzialen
- Verbesserung der Leistungsperformance
- Verringerung von Rekrutierungs- und Einarbeitungskosten
- Stärkung der Kundenbindung und des wirtschaftlichen Erfolges

Zielgruppe: operative Führungskräfte (max. 14 Teilnehmer)

Termine: Berlin: 15.10.

Hamburg: 12.09.

Referent: Michael Borgstedt

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: 200,00 € pro Person (bei 10 Teilnehmern)

Konfliktmanagement – Basics

Zielsetzung | Nutzen:

Dieses Seminar vermittelt den Teilnehmern ein Grundverständnis darüber, wie Konflikte entstehen, was diese verstärkt und was sie tun können, um Konflikte konstruktiv zu lösen. Mit der Kenntnis um die Wirkungszusammenhänge und die Anwendung konstruktiver Lösungstechniken können die Teilnehmer nach dem Seminar selbst dazu beitragen, Konflikte als Chance zu nutzen.

Inhalte:

- Wie entstehen eigentlich Konflikte? Ursachen und Merkmale
- Bedeutung von unterschiedlichen Bedürfnissen & Interessen
- Typischer Verlauf von Konflikten
- Mein persönlicher Einfluss auf Konflikte – und wie erzeuge ich konstruktives Konfliktverhalten?
- Kommunikation – konfliktverstärkend oder lösungsfördernd?
- Schritte zur Konfliktlösung
- Konstruktiver Umgang mit Emotionen

Zielgruppe: operative Führungskräfte | Angestellte (max. 14 Teilnehmer)

Termin: 08.06. - 09.06.

Ort: Hamburg

Referent: Dirk Naujok

Anmeldung: Daniela Gerlach

Kosten: 360,00 € pro Person (bei 10 Teilnehmern)

Konfliktmanagement – Workshop

Zielsetzung | Nutzen:

In der täglichen Arbeitswelt treffen häufig unterschiedliche Bedürfnisse, Ziele und Überzeugungen aufeinander. Daraus ergeben sich manchmal Auseinandersetzungen, die wir als Konflikte erleben. In diesem Seminarworkshop erfahren Sie, wie Sie konstruktive Handlungsoptionen entwickeln können und haben zudem die Möglichkeit, eigene Beispiele aus Ihrer Praxis zu bearbeiten.

Inhalte:

- Entstehung und Dynamik von Konflikten
- Innere und äußere Konflikte erkennen und steuern
- Reflexion des eigenen Verhaltens in Konflikten und Ableitung von neuen Handlungsalternativen
- Entwicklung eines individuellen Konzeptes zum Umgang mit zukünftigen Konflikten
- Konflikte als Chance zum Wachstum nutzen
- Bearbeitung von Praxisfällen und Ableitung von Lösungsansätzen

Zielgruppe: operative Führungskräfte | Angestellte (max. 12 Teilnehmer)
Termin: 28.06. - 29.06.
Ort: Berlin
Referent: Ralf Vorschel
Anmeldung: Daniela Gerlach
Kosten: 380,00 € pro Person (bei 10 Teilnehmern)

Change Management – Alles bleibt anders

Zielsetzung | Nutzen:

Veränderungen greifen grundlegend in Unternehmensabläufe ein und sind oft bei den Beteiligten mit Gefühlen von Verunsicherung verbunden. Die Herausforderung, Veränderungen einzuleiten, zu steuern und Betroffene zu Beteiligten zu machen, erfordert Wissen über die Wirkungszusammenhänge. Sie erlernen im Seminar Instrumente und Methoden, um Change Prozesse realistisch und erfolgreich umzusetzen.

Inhalte:

- Der Change Prozess – von der Idee zur Realisierung
- Die Führungskraft als Change Manager – Kernkompetenzen und Haltung im Change Prozess
- Grundlagenmodelle und Phasen im Veränderungsprozess
- Typische Fehler und Fallen bei der Umsetzung von Veränderungen
- Wie lässt sich aus Widerstand Kooperationsenergie gewinnen?
- Wesentliche Erfolgsfaktoren
- Mein persönlicher Umgang mit Veränderungen

Zielgruppe: operative Führungskräfte | Angestellte (max. 12 Teilnehmer)
Termin: 06.09. - 07.09.
Ort: Berlin
Referent: Ralf Vorschel
Anmeldung: Daniela Gerlach
Kosten: 390,00 € pro Person (bei 10 Teilnehmern)

Persönlichkeitsentwicklung & Selbstkompetenz

Selbst- und Stressmanagement – die eigene Leistungsfähigkeit langfristig erhalten	FK	AN	VE	MG	86
Achtsamkeit – innere Kraftquellen wahrnehmen und nutzen				MG	87
Erfolg beginnt im Kopf – mental stark, selbstmotiviert und leistungsfähig				MG	88
Persönlichkeitsentwicklung intensiv – Erhöhung der eigenen Wirksamkeit als Führungskraft				MG	89
Persönlichkeitsentwicklung intensiv – Steigerung der persönlichen Präsenz im Auftritt				MG	90
Persönlichkeitsentwicklung intensiv – mit Transaktionsanalyse das eigene Verhaltensdrehbuch entdecken				MG	91

Selbst- und Stressmanagement – die eigene Leistungsfähigkeit langfristig erhalten

Zielsetzung | Nutzen:

Die Anforderungen in unserem Job steigen, wir sind zunehmend immer und überall erreichbar, Ergebnisse müssen in kürzerer Zeit erbracht werden. Sie erlernen in diesem Seminar: wie gehe ich mit den gestiegenen Anforderungen um, wie kann ich auf ungesunden Stress rechtzeitig reagieren und langfristig meine Ressourcen und Leistungsfähigkeit aufrechterhalten.

Inhalte:

- Stressursachen und gesundheitliche Risiken von Stress
- Die eigene Haltung reflektieren und den Umgang mit unterschiedlichen Anforderungen meistern
- Persönliche Kraftfelder erkennen und nutzen
- Vier Säulen der Stressbewältigung
- Bedeutung des eigenen Kritikers – die Macht der Gedanken
- Hintergründe zur Entspannung und Entspannungstechniken
- Strategien zur langfristigen Gesundheitserhaltung

Zielgruppe: alle Mitarbeitergruppen im Angestelltenverhältnis (max. 10 Teilnehmer)

Termin: 18.09. - 19.09.

Ort: Hamburg

Referentin: Katja Wonerow

Anmeldung: Daniela Gerlach

Kosten: 480,00 € pro Person (bei 7 Teilnehmern)

Achtsamkeit – innere Kraftquellen wahrnehmen und nutzen

Zielsetzung | Nutzen:

Seelisch gesund bleiben ist die Grundlage dafür, langfristig über die eigene Leistungsfähigkeit zu verfügen und diese abrufen zu können. Die Gefahr unzureichender Selbstfürsorge führt häufig zu Antriebsverlust, Krankheiten, Resignation oder sogar Burnout. Um für die eigenen (Lebens-) Aufgaben gut gerüstet zu sein heißt es, selbst Fürsorge und Verantwortung für die persönliche körperliche und seelische Stabilität zu übernehmen.

Inhalte:

- Entdecken der eigenen Kraftreserven
- Seelische Widerstandskraft für künftige Aufgaben mobilisieren
- Überprüfung des bisherigen Lebenskonzeptes
- Stimmiges Selbstwertgefühl und Selbstwertakzeptanz aufbauen
- Innere und äußere Souveränität stärken
- Stabilisierung der eigenen Konfliktfähigkeit

Zielgruppe: Führungsebene (ab Level 3)

Termin: 15.02. - 17.02 | 23.08. - 25.08.

Ort: Kammeltal-Ettenbeuren

Anbieter: Kirchner-Seminare

Anmeldung: Daniela Gerlach

Kosten: 900,00 € pro Person

Erfolg beginnt im Kopf – mental stark, selbstmotiviert und leistungsfähig

Zielsetzung | Nutzen:

Die Fähigkeit zur Selbstmotivation entscheidet über unsere beruflichen Erfolge. Basis dafür ist die Verfügbarkeit und Kraft der eigenen mentalen Stärke. Diese lässt sich trainieren. Lernen Sie in diesem Seminar wie Sie Ihre Selbstwirksamkeit erhöhen, um Ihre Leistungsfähigkeit langfristig abzurufen.

Inhalte:

- Mentaltraining: Selbstwirksamkeit und Motivation – Leistungsblockaden auflösen
- Selbstmanagement bei Krisen und Stress – Best-Practice der Mentaltechniken
- Gezielt Erfolge erreichen – was können wir von Spitzensportlern lernen?
- Motivationspsychologie – persönliche Motivatoren kennen und nutzen
- Auch in schwierigen Situationen motiviert bleiben
- Umsetzung für den eigenen Alltag

Zielgruppe: Führungsebene (ab Level 3)

Termine: Köln: 07.06. - 08.06.

Hamburg: 27.08. - 28.08.

Anbieter: Haufe Akademie

Anmeldung: Daniela Gerlach

Kosten: 1.390,00 € pro Person

Persönlichkeitsentwicklung intensiv – Erhöhung der eigenen Wirksamkeit als Führungskraft

Zielsetzung | Nutzen:

In diesem Intensivtraining erfahren Sie als Führungskraft, welchen Einfluss Ihr persönliches Handeln auf die Vorgänge in Ihrem Arbeiterteam hat. Sie erfahren, wie Sie Ihre natürliche Autorität entwickeln und positiv einsetzen können. Dieses Seminar ist eine Empfehlung für Führungskräfte, die nachhaltig ihre Wirkung optimieren wollen und die Bereitschaft zur Selbstreflexion mitbringen.

Inhalte:

- Analyse der eigenen Führungsmuster
- Welches Verhalten wirkt sich wie auf das Geschehen in Gruppen aus?
- Ausprobieren von neuen (wirksameren) Verhaltensweisen
- Über direkte Kommunikation angemessen und situativ führen
- Reflexion des eigenen Selbstbildes und Feedback zu persönlicher Wirkung als Führungskraft
- Entwickeln einer natürlichen Autorität

Zielgruppe: Führungsebene (ab Level 3)

Termin: Darmstadt: 15.04. - 20.04.

Uslar (bei Göttingen): 05.08. - 10.08.

Stimpfbach: 11.11. - 16.11.

Anbieter: Team Dr. Rosenkranz

Anmeldung: Daniela Gerlach

Kosten: 2.450,00 € pro Person

Persönlichkeitsentwicklung intensiv – Steigerung der persönlichen Präsenz im Auftritt

Zielsetzung | Nutzen:

Ob im Kundenkontakt oder als Führungskraft – Ihre Einstellung und Gedanken sind für Ihr Gegenüber über Ihre Körpersprache und Mimik sichtbar. Damit bildet Ihre nonverbale Körperpräsenz die Grundlage Ihrer Überzeugungskraft und Glaubwürdigkeit im Umgang mit anderen Personen. Ziel dieses Intensivseminars ist die nachhaltige Erhöhung der eigenen Souveränität und Wirkung.

Inhalte:

- Wie gelingt authentische und wirkungsvolle Kommunikation?
- Hören, was gesagt wird und erkennen, wie es gemeint ist
- Reflektion des eigenen Auftretens und der nonverbalen Kommunikation
- Entwickeln einer vitalen und produktiven Rhetorik
- Stimmiges Verhalten von Sprache, Körper und Inhalten
- Andere für mich und meine Ideen gewinnen, durch einen souveränen Auftritt

Zielgruppe: Führungsebene (ab Level 3)

Termin: Saalfelder Höhe (Nähe Erfurt): 18.03. - 23.03.

Roetz (Nähe Regensburg): 15.07. - 20.07.

Stimpfbach: 02.12. - 07.12.

Anbieter: Team Dr. Rosenkranz

Anmeldung: Daniela Gerlach

Kosten: 2.450,00 € pro Person

Persönlichkeitsentwicklung intensiv – mit Transaktionsanalyse das eigene Verhaltensdrehbuch entdecken

Zielsetzung | Nutzen:

Auf Basis der Transaktionsanalyse wird bei den Teilnehmern ein intensiver Reflexionsprozess zum Nachdenken und zum Erkennen der eigenen wiederkehrenden Verhaltensmuster aktiviert. Die Aufmerksamkeit der Teilnehmer wird damit auf das persönliche Drehbuch gelenkt, das unser Verhalten regelmäßig bestimmt und schließlich die Option eröffnet, neue variabelere und wirksamere Verhaltensweisen zu entwickeln.

Inhalte:

- Welche typischen Muster bestimmen mein Führungsverhalten?
- Was passiert mir immer wieder im Umgang mit Kollegen, Mitarbeitern und Vorgesetzten?
- Wie gehe ich mit meinen eigenen Gefühlen und Gefühlen Anderer um?
- Welche Konsequenzen haben die verschiedenen Stilformen meines Verhaltens?
- Wie kann ich einschränkende Verhaltensweisen in konstruktives Verhalten ändern?
- Wie gestalte und führe ich Gespräche erfolgreich?

Zielgruppe: Führungsebene (ab Level 3)

Termin: Bad Griesbach: 14.05. - 19.05.

Uslar (bei Göttingen): 05.08. - 10.08.

Allmannshofen (Nähe Augsburg): 21.10. - 26.10.

Anbieter: Team Dr. Rosenkranz

Anmeldung: Daniela Gerlach

Kosten: 2.450,00 € pro Person

IT Schulungen

Microsoft Office Excel – Workshop	FK	AN	VE	94
Microsoft Office PowerPoint	FK	AN	VE	95
Dynamics Navision	FK			96
Datenschutz	FK	AN	VE	97

Microsoft Office Excel – Workshop

Zielsetzung | Nutzen:

In dieser Veranstaltung werden die Teilnehmer mit den Grundlagen und der Funktionsweise von Excel vertraut gemacht. Ziel ist es, Excel als effizientes Arbeitsmittel für die eigene tägliche Arbeit nutzen zu können, um relevante Daten und Auswertungen aussagefähig vor- und aufzubereiten. Die Inhalte werden auf die Bedarfe der Teilnehmer abgestimmt.

Inhalte:

- Aufbau und Funktionsweise von Zellen, Daten, Tabellen
- Wichtige Funktionen (Summenfunktionen, Wenn-Dann-Funktionen, S-Verweise)
- Diagramme
- Standardeinstellungen, Optionen, Formatierungen
- Praktische Übungen
- Individuelle Themen der Teilnehmergruppe

Zielgruppe: alle Mitarbeitergruppen im Angestelltenverhältnis

Termin: Berlin: 12.03. | 28.05.

Hamburg: 14.03. | 18.06. (über Videokonferenz)

Referent: Christian Prill

Anmeldung: Nadine Nitschke

Microsoft Office PowerPoint

Zielsetzung | Nutzen:

In dieser Veranstaltung werden die Teilnehmer mit den Grundlagen und der Funktionsweise von PowerPoint vertraut gemacht. Ziel ist es, PowerPoint sicher nutzen zu können, um aufbereitete Daten und Aussagen ansprechend aufzubereiten und zu präsentieren.

Inhalte:

- PowerPoint 2010 im Überblick
- Wichtige Hilfsfunktionen
- Ansichten in PowerPoint effektiv nutzen – Foliensortierung und Bildschirmpräsentation
- Textgestaltung und Nutzung verschiedener Layouts
- Folienmaster und Einfügen von Objekten
- Bildschirmpräsentation einrichten und ausblenden von Folien

Zielgruppe: alle Mitarbeitergruppen im Angestelltenverhältnis

Termin: auf Anfrage ganzjährig

Ort: Berlin | Hamburg | Düsseldorf | Hannover

Anbieter: NewHorizons

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: 340,00 € pro Person

Dynamics Navision

Zielsetzung | Nutzen:

Mit NAV ermitteln Sie relevante Zahlen, Daten und Auswertungslisten für Ihre tägliche Arbeit als Führungskraft. Sie erlangen in diesem Seminar Sicherheit im Umgang mit den Funktionalitäten von NAV und vertiefen Ihre Anwendungskenntnisse. So werden Ihre vorgenommenen Auswertungen zu einer sicheren Entscheidungs- und Steuerungsgrundlage.

Inhalte:

- Aufbau von NAV und Umgang mit häufigen Suchabfragen
- Kontaktmanagement
- Kunde | Objekte | Auftrag
- Erlöse
- Einsatzplanung | Dienstpläne | Fristen
- Ressourcen Mitarbeiter und Urlaub
- Nützliche Tipps

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termin: Berlin: 19.04.
Hamburg: 20.04.

Referentinnen: Josipa Catharina Rosenthal und Rebecca Wellenthin

Anmeldung: Nadine Nitschke

Datenschutz

Zielsetzung | Nutzen:

Datenschutzverstöße durch Unachtsamkeit oder Sorglosigkeit werden mit hohen Geldstrafen belegt. Gleichzeitig ist der Umgang mit sensiblen Daten fester Bestandteil unseres täglichen Arbeitslebens geworden. Damit wird es immer wichtiger, eine Sensibilität zu entwickeln; wann verstoße ich gegen das Datenschutzgesetz und wie kann ich diesem vorbeugen? Mit der neuen Verordnung des Datenschutzgesetzes ist es Pflicht, dass jeder Mitarbeiter über die Grundsätze des Datenschutzes informiert ist.

Inhalte:

- Grundsätze des Datenschutzes
- Sicherheit im Umgang und der Einhaltung des Datenschutzes
- Neuerungen ab Mai 2018 und deren Auswirkungen auf unsere tägliche Arbeit
- Mitarbeiterverpflichtung zur Einhaltung des Datenschutzes und Konsequenzen bei Verstößen
- Einfluss unseres eigenen Verhalten auf Risiken wie Cyber-Angriffe und deren Folgen
- Wichtige Tipps für die tägliche Arbeit und zum Umgang mit mobilen Geräten
- Wie erkenne ich selbst Gefahren und wie muss ich mich zukünftig richtig verhalten

Zielgruppe: alle Mitarbeitergruppen im Angestelltenverhältnis

Termin: Berlin: 12.04.; 14:00 - 17:00 Uhr
Hamburg: 16.04.; 09:00 - 12:00 Uhr

Referent: Patrick Miersch

Anmeldung: Nadine Nitschke

Vergaberecht – Basics			AN	VE	100
Vergaberecht – Vertiefung			AN	VE	101
Deutsch lernen – Onlinetraining	RK				102
Englisch lernen – Onlinetraining	RK	FK	AN	VE	103
Wie schreibt man heute?	RK	FK	AN	VE	104
Moderne Rechtschreibung	RK				105

Vergaberecht – Basics

Zielsetzung | Nutzen:

Diese Abendveranstaltung vermittelt wichtige Informationen aus dem Bereich Vergaberecht und deren praktischen Handhabung. Fragen der Teilnehmer und Praxisfälle können hier vertieft werden.

Inhalte:

- Wie geht das eigentlich mit dem Vergaberecht?
- Wie funktionieren Vergabeverfahren, wie sind diese vorzubereiten und durchzuführen?
- Welche Gestaltungsspielräume gibt es in den verschiedenen Verfahrensabschnitten?
- Worauf ist bei der Leistungsbeschreibung und bei den Vergabeunterlagen zu achten?
- Wie ist bei der Bieterauswahl und Angebotswertung vorzugehen?
- Wie geht man mit Fragen und Rügen von Bietern um?

Zielgruppe: Angestellte | Vertriebsmitarbeiter
Termin: 20.03.; 18:00 - 20:00 Uhr (weitere Termine noch offen)
Ort: Hamburg
Anbieter: Handelskammer Hamburg
Anmeldung: Nadine Nitschke
Kosten: 30,00 € pro Person

Vergaberecht – Vertiefung

Zielsetzung | Nutzen:

Vergabeverfahren sind komplex und erfolgen nach entsprechenden Vergaberichtlinien. Die Veranstaltung soll die Teilnehmer befähigen, typische Fehler zu vermeiden und die Sichtweise der Auftraggeber sowie deren Erwartungen zu erfassen.

Inhalte:

- Vertiefende Informationen zur öffentlichen Vergabe von Ausschreibungen
- Neuregelungen und aktuelle Grundlagen
- Fallstricke bei Ausschreibungen
- Fragen und Anliegen der Teilnehmer

Zielgruppe: Angestellte | Vertriebsmitarbeiter
Termin: 17.04.; 17:00 - 19:30 Uhr
Ort: Hamburg
Anbieter: Handelskammer Hamburg
Anmeldung: Nadine Nitschke
Kosten: 50,00 € pro Person

Deutsch lernen – Onlinetraining

Zielsetzung | Nutzen:

Mit unserem Online-Sprachlernprogramm ermöglichen wir Ihnen als Mitarbeiter, die Deutsche Sprache vom Einstieg bis zum Niveau B1 zu erlernen. Ziel ist es, das Verständnis von Arbeitsanweisungen sicher zu stellen und die Integration ins Team durch die Verbesserung der Kommunikation zu erhöhen. Aufgrund des besonderen Lernkonzeptes sind Lern-erfolge nachhaltig und ähnlich dem des Erwerbs der Muttersprache.

Inhalte:

- Einstieg in das Programm
- Alltägliche Situationen
- Gesprächseinstiege
- Arbeit und Beruf
- Soziales Leben
- Aktives Lernen und Austausch über Lerngruppen

Zielgruppe: gewerbliche Mitarbeiter
Termin: Einstieg jederzeit möglich
Ort: ortsunabhängig
Anbieter: Rosetta Stone
Anmeldung: Daniela Gerlach
Kosten: 369,00 € pro Lizenz

Englisch lernen – Onlinetraining

Zielsetzung | Nutzen:

Mit unserem Online-Sprachlernprogramm ermöglichen wir Mitarbeitern, die im englischsprachigen Umfeld arbeiten, ihre Englischkenntnisse vom Einstieg bis zum Niveau B1 zu erwerben.

Inhalte:

- Einstieg ins Programm
- Alltägliche Situationen
- Gesprächseinstiege
- Arbeit und Beruf
- Soziales Leben
- Aktives Lernen und Austausch über Lerngruppen

Zielgruppe: gewerbliche Mitarbeiter | alle Mitarbeitergruppen, die Englisch benötigen
Termin: Einstieg jederzeit möglich
Ort: ortsunabhängig
Anbieter: Rosetta Stone
Anmeldung: Daniela Gerlach
Kosten: 369,00 € pro Lizenz

Wie schreibt man heute?

Zielsetzung | Nutzen:

Der Kurs gibt den Teilnehmern einen Überblick über die aktuellen Schreib- und Gestaltungsregeln für die berufliche Korrespondenz.

Inhalte:

- E-Mails und Briefe effizient und verständlich formulieren
- „Altdeutsche“ Formulierungen modern ausdrücken
- Wichtige Standards im E-Mail-Verkehr
- E-Mail-Netiquette
- Praktische Übungen und Beispiele nach Bedarf der Teilnehmer

Zielgruppe: alle Mitarbeitergruppen

Termin: 03.05.

Ort: Berlin und standortübergreifend

Anbieter: VHS

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: 27,00 € pro Person

Moderne Rechtschreibung

Zielsetzung | Nutzen:

In der Rechtschreibung gibt es häufig Unsicherheiten – wie ist die korrekte Schreibweise? Gibt es zwei Möglichkeiten? Setzt man lieber ein Komma zu viel oder ein Komma weniger? Dieses Seminar gibt Ihnen einen Überblick über die aktuellen Schreibweisen und Regeln. Dabei erkennen Sie die Stolperstellen und lernen, mit Trends und Schreibvarianten umzugehen.

Inhalte:

- Ein Kuss macht immer noch Spaß (s-Laute und Stammprinzip)
- Im Allgemeinen werden Substantive großgeschrieben (Groß- und Kleinschreibung)
- Es kann eigentlich nur vorwärtsgehen (Getrennt- und Zusammenschreibung)
- Sollte man die Oma teilen? (Silbentrennung)
- Wie wichtig sind eigentlich Satzzeichen? (Komma und Bindestrich)
- Bitte Pommes mit Majonäse! (Integrierende Schreibweise bei Fremdwörtern)

Zielgruppe: alle Mitarbeitergruppen

Termin: auf Anfrage

Ort: Berlin und standortübergreifend

Anbieter: VHS

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: 27,00 € pro Person

Arbeitsrecht	FK	108
Mitarbeitergespräche – sicher und erfolgreich führen	FK	109
Mitarbeitergespräche kuk	RK	110
Umgang als Führungskraft mit Suchterkrankungen	FK	111

Arbeitsrecht

Zielsetzung | Nutzen:

Sie erlangen in diesem Seminar Rechtssicherheit im Umgang mit Pflichtverletzungen von Arbeitnehmern und erfahren, was für die richtige Anwendung von arbeitsrechtlichen Maßnahmen zu beachten ist.

Inhalte:

- Arbeitszeitgesetz und Auswirkungen in der Praxis
- Abmahnungen – rechtssicher und wirksam
- Kündigungen und Kündigungsfristen
- Urlaub
- Aktuelle Beispiele aus der GRG Praxis
- Raum für individuelle Fragestellungen

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termine: Hamburg: 22.02. - 23.02.
Berlin: 21.06. - 22.06.

Referentinnen: Rebecca Wellenthin und Kathleen Ries

Anmeldung: Nadine Nitschke

Mitarbeitergespräche – sicher und erfolgreich führen

Zielsetzung | Nutzen:

Wesentliches Element in der Mitarbeiterführung ist das Mitarbeitergespräch. Wie führe ich dieses zielführend? Was trägt dazu bei, dass Mitarbeitergespräche erfolgreich verlaufen und was bewirkt genau das Gegenteil? In diesem Seminar werden Sie mit verschiedenen Gesprächstechniken und dem Aufbau von Mitarbeitergesprächen vertraut gemacht und auf zukünftige Gespräche gut vorbereitet.

Inhalte:

- Klare Kommunikation – wodurch bewirke ich diese?
- Widerständen und Konflikten konstruktiv begegnen
- Verhaltensveränderung durch konstruktives Feedback
- Schwieriger Mitarbeiter – wie begegne ich ihm?
- Unterschiedliche Gesprächsanlässe – abgestimmte Kommunikation
- Bearbeitung eigener Praxisfälle und Fallbeispiele der Teilnehmer

Zielgruppe: operative Führungskräfte (max. 12 Teilnehmer)

Termin: 11.06.

Ort: Hamburg

Referentin: Petra Krämer

Anmeldung: Daniela Gerlach

Kosten: 175,00 € pro Person (bei min. 10 Teilnehmern)

Mitarbeitergespräche | kurz & knackig

Zielsetzung | Nutzen:

Mitarbeitermotivation und Leistung erreichen Sie vor allem durch gelungene Mitarbeitergespräche. Wie führe ich Mitarbeitergespräche, dass diese zielführend sind? Was trägt dazu bei, dass Mitarbeitergespräche wirksam werden und wie sollten die Rahmenbedingungen gestaltet sein? Aufbau und hilfreiche Gesprächstechniken sind Inhalte dieser Halbtagesveranstaltung, die wir für unsere gewerblichen und operativen Führungskräfte anbieten.

Inhalte:

- Klare Kommunikation – wodurch bewirke ich diese?
- Widerständen und Konflikten konstruktiv begegnen
- Verhaltensveränderung durch konstruktives Feedback
- Schwieriger Mitarbeiter – wie begegne ich ihm?
- Unterschiedliche Gesprächsanlässe – abgestimmte Kommunikation

Zielgruppe: gewerbliche Mitarbeiter | operative Führungskräfte (max. 12 Teilnehmer)

Termine: 12.06.; 08.00 - 12.15 Uhr
12.06.; 12.30 - 16.45 Uhr

Ort: Hamburg

Referentin: Petra Krämer

Anmeldung: Daniela Gerlach

Kosten: 85,00 € pro Person (bei min. 10 Teilnehmern)

Umgang als Führungskraft mit Suchterkrankungen

Zielsetzung | Nutzen:

Der Umgang mit Suchterkrankungen stellt für Führungskräfte oft eine besondere Herausforderung dar. Reagieren wir nicht auf sichtbare Anzeichen besteht die Gefahr, dass betriebliche Abläufe und betroffene Beschäftigte geschädigt werden. Zudem ist es die Aufgabe von Führungskräften, Suchterkrankungen mit vorbeugenden Maßnahmen und rechtzeitigem Reagieren aktiv entgegen zu wirken. Hierbei soll dieses Seminar unterstützen.

Inhalte:

- Merkmale von Sucht und Abhängigkeit
- Erkennen und Einschätzen von Symptomen bzw. auffälligem Verhalten
- Umgang mit Betroffenen – angemessenes und konstruktives Führungsverhalten
- Möglichkeiten und Grenzen
- Aufbau und Gesprächsführung zur Klärung und zur Entwicklung von Alternativen
- Grundlagen zur arbeitsrechtlichen Einordnung
- Bearbeitung von Praxisfällen

Zielgruppe: alle Führungskräfte

Termine: Hamburg: 19.06.
Berlin: 27.09.

Referent: Dr. Clemens Veltrup

Anmeldung: Daniela Gerlach

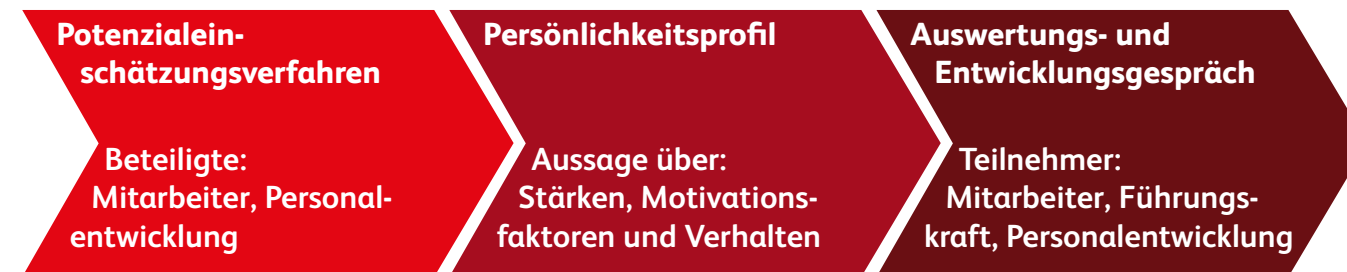
Kosten: 180,00 € pro Person (bei min. 10 Teilnehmern)

» Persönliche Entwicklungsperspektiven

Sie sind langjähriger Mitarbeiter der GRG und wünschen sich außerhalb des Mitarbeiterjahresgespräches eine persönliche Standortbestimmung und wollen mögliche Perspektiven besprechen? Dann bieten wir Ihnen aus der Personalentwicklung die Möglichkeit, mit Hilfe des Potenzialeinschätzungsverfahrens Predictive Index (PI) sich der eigenen Stärken, Potenziale, Verhaltensweisen und motivierenden Bedürfnisse bewusster zu werden.

Ihre Ergebnisse aus dem PI besprechen wir gemeinsam mit Ihnen und Ihrer Führungskraft in einem persönlichen Auswertungsgespräch. Dieses Entwicklungsgespräch bildet die Basis für eine persönliche Orientierung, für eventuelle Aufgabenerweiterungen bis hin zur individuellen Laufbahnplanung.

Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte Daniela Gerlach per E-Mail unter d.gerlach@grg.de oder telefonisch unter 030 49009-211.



»GRG Entwicklungsprogramm

Mitarbeiter, die in ihrer aktuellen Funktion besonderen Einsatz und außergewöhnliches Engagement zeigen und sich weiterentwickeln wollen, bieten wir strukturierte Aufstiegsprogramme. Die Teilnehmer am zweijährigen Entwicklungsprogramm werden über ein objektives Einschätzungsverfahren ermittelt und gemäß der Bausteine (siehe unten) für ihre neue Funktion fit gemacht. Für weitere Informationen steht Ihnen Daniela Gerlach gerne zur Verfügung.



»Organisatorisches

Wichtiges zu Ihrer Anmeldung

Gemeinsam mit Ihrer Führungskraft besprechen Sie Ihren individuellen Entwicklungsbedarf. Vielleicht haben Sie dieses sogar schon im letzten Mitarbeiterjahresgespräch festgehalten. Ihre Anmeldung zu einer Veranstaltung nehmen Sie bitte **in Abstimmung mit Ihrem Vorgesetzten** vor. Hierfür benötigen wir idealerweise von Ihrer Führungskraft eine Information mit allen Angaben aus dem Anmeldeformular (siehe letzte Seite) an die E-Mail Adresse akademie@grg.de. Anmeldungen werden nach Eingang berücksichtigt, d.h., die Plätze werden nach Eingangsdatum vergeben. Wir benötigen Ihre Anmeldung bei der Zusammenarbeit mit externen Partnern **bis 6 Wochen vor dem Termin**, da wir 5 Wochen vorher entscheiden, ob wir die Mindestteilnehmerzahl erreicht haben und die Veranstaltung durchführen können.

Ihre Ansprechpartner

Ihre jeweiligen Ansprechpartner erreichen Sie unter folgenden Kontakten:

Nadine Nitschke n.nitschke@grg.de | 030 49009-191

Daniela Gerlach d.gerlach@grg.de | 030 49009-211

Warum finden die Seminare nicht an allen GRG Standorten statt?

Um die Teilnehmeranzahl zu bündeln und eine Mindestanzahl für die jeweilige Veranstaltung zu erreichen, ist es nicht möglich, alle Themen vor Ort an unseren Standorten anzubieten. Selbstverständlich können Sie sich für alle ausgeschriebenen Standorte anmelden. Stellen wir fest, dass wir für eine Region aufgrund größerer Nachfrage eine eigene Veranstaltung umsetzen können, planen wir diese gerne für Sie.

Was ist zu tun, wenn ich eine Übernachtung benötige?

Haben Sie sich zu einer Veranstaltung angemeldet die außerhalb Ihres Einsatzortes stattfindet, denken Sie bitte daran, dass Sie ggf. eine Übernachtung benötigen. Ausnahme sind Seminare, die von der BG BAU durchgeführt werden. Hier ist Ihre Übernachtung am Seminarort enthalten.

Was passiert, wenn ich absagen muss?

Wenn Sie sich angemeldet haben und kurzfristig absagen müssen, prüfen wir, ob andere Teilnehmer Ihren Platz einnehmen können. Können wir Ihren Platz nicht nachbesetzen und ist das Seminar mit (Storno-)Kosten verbunden, müssen wir diese leider an Ihren Bereich weiterberechnen.

Wenn ich mich zu einem Seminar anmelde, ist mir der Platz dann garantiert?

Die meisten Seminare erfordern eine Mindestteilnehmerzahl und sind auf max. 12 Teilnehmer begrenzt. Anmeldungen werden nach dem Eingangsdatum bearbeitet. Sollte ein Seminar aufgrund einer großen Nachfrage bereits ausgebucht sein, werden wir Sie auf eine Warteliste setzen. Bei sehr großer Nachfrage werden wir prüfen, ob wir einen zusätzlichen Termin anbieten können.

Ich benötige eine Fortbildung, die nicht im Programm angeboten wird – was muss ich tun?

Nach der Rücksprache mit Ihrem Vorgesetzten sprechen Sie uns direkt an. Wir werden eine individuelle Lösung zur Erreichung Ihres Lernziels finden.

Besteht eine Durchführungsgarantie für die angebotenen Seminare?

Die Seminarkosten sind mit einer bestimmten Mindestanzahl an Teilnehmern kalkuliert. Können diese aufgrund zu geringer Nachfrage nicht erreicht werden, müssen wir uns vorbehalten, das Seminar abzusagen. Gerne prüfen wir im individuellen Einzelfall, ob wir Ihnen Alternativen anbieten können.

Ich möchte mich bei der GRG weiterentwickeln, welche Möglichkeiten gibt es?

Auch hier können Sie uns direkt ansprechen. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, persönliche Entwicklungsgespräche zu führen. Hierbei nutzen wir ein Einschätzungsverfahren, um mit Ihnen eine Standortbestimmung vorzunehmen. Wir sprechen mit Ihnen über Ihre Motivation, Stärken und Entwicklungsfelder und vereinbaren gemeinsam entsprechende Entwicklungsmaßnahmen, um Sie in Ihrer beruflichen Laufbahnplanung optimal zu begleiten.

»Anmeldung

Informationen zum Seminar

Seminartitel _____

Datum des Seminars _____

Ort des Seminars _____

Informationen zum Teilnehmer

Vorname _____

Name _____

Firma _____

Abteilung bzw. Bereich _____

Funktion _____

E-Mail _____

Telefon _____

Vorgesetzter _____

Bitte ausfüllen und per E-Mail an akademie@grg.de senden oder per Post an
GRG Services Berlin GmbH & Co. KG, Akademie, Fasanenstraße 7-8, 10623 Berlin

Herausgeber

GRG Services Berlin GmbH & Co. KG
Fasanenstraße 7-8
10623 Berlin
www.grg.de

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist, ohne Zustimmung des Herausgebers, unzulässig und strafbar. Nachdruck, auch in Auszügen, nur mit Genehmigung der GRG.

Redaktion & Gestaltung

GRG Services Berlin GmbH & Co. KG

Druck

Druckerei Lippert GmbH, Boxhagener Str. 76 - 78, 10245 Berlin
Gedruckt auf Circle Offset Premium Papier (FSC® zertifiziert, Blauer Engel, EU Ecolabel)

Berlin, Februar 2018, 1. Auflage

